



Školní řád Mateřská škola Ždírec, příspěvková organizace

Čj.: ŘS 1/25	Vypracovala: Mgr. Jitka Bednářová, ředitelka školy
Spisový znak:	Platnost: 28.8. 2025
Skartační znak: A 5	Účinnost 1.9. 2025
Změny: drobné změny jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které jsou přiloženy k tomuto dokumentu:	

Ředitelka Mateřské školy Ždírec, příspěvková organizace vydává Školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní cíle mateřské školy v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Obsah:

1. Práva zákonných zástupců dítěte
2. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
3. Práva dětí
4. Povinnosti dětí
5. Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, dítě)
6. Práva pedagogických pracovníků
7. Povinnosti pedagogických pracovníků
8. Provoz mateřské školy
9. Časový harmonogram režimových činností
10. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
11. Úplata za předškolní vzdělávání
12. Stravování dětí
13. Přijímací řízení do mateřské školy
14. Povinnost předškolního vzdělávání
15. Omlouvání neúčasti dítěte na vzdělávání
16. Individuální vzdělávání
17. Odklad povinné školní docházky
18. Ukončování předškolního vzdělávání
19. Předávání informací, oznámení, podněty a stížnosti
20. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
21. Podmínky zacházení s majetkem školy
22. Závěrečná ustanovení

1. Práva zákonných zástupců dítěte:

- podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne,
- být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů,
- být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí),
- být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou plán pedagogické podpory a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě a postupu dosahování těchto cílů,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte,
- být dostatečně včas informován o organizování výletu, exkurze aj. činnosti mimo budovu a zahradu školy a běžné vycházky,
- na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.

2. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně, podrobnosti omlouvání jsou uvedeny v kapitole 15.
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve,
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v dohodnutém termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, záněty očí, zvracení, pedikulóza (výskyt vší), teplota...),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících sebevzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.
- Dodržovat Školní řád.

3. Práva dětí:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností, dovedností a rozvoj jeho osobnosti,
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi,
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí,
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání,
- na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,
- vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení,
- spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na ujednání zaručená Listinou lidských práv a Úmluvou o právech dítěte.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané a jejich rodinní příslušníci jiného členského státu Evropské unie.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (nebo občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území státu pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území

ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

4. Povinnosti dětí:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat, poprosit),
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- dodržovat pravidla hygieny.

5. Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, dítě):

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí,
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

6. Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dětí,
- chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti a zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8. Provoz mateřské školy od 6.00 – 15.30 hodin

Aktuální informace k provozu, podmínkám a formám vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na informační tabuli v šatně MŠ.

- děti se scházejí od 6.00 do 8.00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9.45 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.
- děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12.00 do 12.15 hodin
- v odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14.00 do 15.30 hodin.
- pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby školy, bude zákonný zástupce telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna informovat ředitelku školy, řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, OSPOD Jihlava, případně se obrátí na Policii ČR.

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a je důvodem k ukončení docházky do MŠ.

9. Časový harmonogram režimových činností

6.00 – 11.30	Spontánní aktivity, volná hra, individuální práce s dětmi Pohybové aktivity, osobní hygiena, dopolední svačina (průběžná 8.00 – 8.45) Přímo a nepřímo řízené vzdělávací činnosti a aktivity individuální, skupinové i frontální. Povinné předškolní vzdělávání 8.00 – 12.00 hodin. Hygiena, pobyt venku, případně náhradní činnost.
11.30 – 12.00	Hygiena, oběd
12.00 – 13.45	Odpočinek a spánek dětí. Děti, které neusnou, mají možnost náhradní činnosti, respektujeme rozdílné potřeby dětí.
13.45 – 14.15	Hygiena, odpolední svačina
14.15 – 15.30	Volná hra, spontánní činnosti, individuální a skupinové činnosti, sportovní aktivity, zájmové aktivity, hry

- časy jsou orientační, režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit (výlet, divadlo, exkurze, besídky, aj.)

- pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Za příznivého počasí tráví děti venku maximální možnou dobu. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, znečištěné ovzduší, nízké teploty při velmi nepříznivém počasí (tehdy jsou voleny náhradní aktivity).

Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí,

- informace o připravovaných akcích jsou včas oznamovány na nástěnce v šatně či zprávou na společné skupině třídy.

10. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- v měsících červenci a srpnu je provoz přerušen zpravidla na 6 - 8 týdnů

- informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty

- ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

11. Úplata za předškolní vzdělávání

- na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve **Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání** (šatna dětí a www.mszdirec.cz).

12. Stravování dětí

Podrobnosti ve **Vnitřním řádu školní výdejny** (www.mszdirec.cz, šatna třídy)

- stravování dětí zajišťuje školní jídelna Dobronín.

Organizace, rozsah, složení jídelníčku a úplata za stravování v MŠ se řídí platnými právními předpisy.

- ředitelka MŠ dohodne písemně, při přijetí se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování. Jídelníček je rozmanitý a pestrý, je vyvěšen na nástěnce v šatně a na www.mszdirec.cz stránkách školy. Jídlo se dětem podává 3x denně. Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim.

Pokud zákonný zástupce požaduje změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

- přihlašování a odhlašování stravování. Strava se přihlašuje nebo odhlašuje přímo v mateřské škole, která předá informaci školní jídelně. den předem telefonicky, ústně, zprávou na telefon třídy. Výjimečně lze odhlásit i do 7 hodin téhož dne.
- pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si rodiče, za první den nepřítomnosti dítěte, vyzvednout do vlastních jídelnosáčů ve školní výdejně oběd, na který by dítě mělo ten den nárok (v době od 11.00 do 11.30 hodin).

13. Přijímací řízení do mateřské školy

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné

- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 1. Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 2. Potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci
 3. Souhlas se zpracováním osobních údajů
 4. Občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte k nahlédnutí pro kontrolu údajů
 5. Dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3měsíce.

14. Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 –12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Distanční vzdělávání – mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). U dětí z mateřské školy se jedná pouze o děti, pro které je povinné předškolní vzdělávání.

Způsob realizace distančního vzdělávání – dětem budou zadávány činnosti, aktivity, náměty přes e-mailové adresy, webové stránky, informace ve společné skupině či možnosti vyzvednout si zadání činností v prostorech MŠ.

15. Omlouvání neúčasti dítěte na vzdělávání

1) při nepovinném předškolním vzdělávání:

- neúčast na předškolním vzdělávání z důvodu nemoci omlouvají rodiče ústně, telefonicky

nebo zprávou na skupinu,

2) při povinném předškolním vzdělávání:

- neúčast na předškolním vzdělávání z důvodu nemoci omlouvají rodiče ústně, telefonicky nebo zprávou na skupinu, a následně písemně omluvenkou do Omluvného listu.

16. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách MŠMT,
 - ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Ždírec, příspěvková organizace po telefonické domluvě,
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a pozorováním,
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

17. Odklad povinné školní docházky

- V mateřské škole se vzdělávají děti ve věku od dvou do zpravidla šesti let (Školský zákon). Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, nahláste včas ředitelce mateřské školy. Rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ musí zákonní zástupci předložit ředitelce MŠ.

18. Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

19. Předávání informací, oznámení, podněty a stížnosti

Školní vzdělávací program je volně přístupný v šatně mateřské školy a na www.mszyrec.cz.

Aktuální informace k provozu, podmínkám a formám vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na nástěnce MŠ, rychlé zprávy na společné skupině,

MŠ informuje v dostatečném předstihu písemným upozorněním v šatně, případně zprávou ve společné skupině či e-mailu, či osobním sdělením učitelky na akce školy, výlety, exkurze, besídky, apod.

- základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, náhledy ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy
- informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte,
- s ředitelkou školy je možné se sejít v předem dohodnutém termínu po skončení práce u dětí,
- stížnosti se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům. Podrobnosti jsou uvedeny ve Směrnici o svobodném přístupu k informacím.

20. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Žádné osoby s příznaky infekčního onemocnění

nemohou do školy vstoupit! Chronicky nemocným dětem s příznaky rýmy, kašle je vstup povolen po odevzdání potvrzení pediatra, že se nejedná o infekční onemocnění!

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění je kontaktován zákonný zástupce, aby si dítě vyzvedl v co nejkratším možném čase

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, například pourazový stav (sádra, ortéza, medikace, poranění ošetřená na chirurgii a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce nepřijmout. Pokud bude chtít zákonný zástupce i přes tento handicap dítě dávat do MŠ, musí projednat individuálně s ředitelkou školy.

- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

Bezpečnostní reflexní vesty má alespoň první a poslední dvojice dětí (případně všechny děti), při přecházení učitelky používají zastavovací terč.

Při pobytu na školní zahradě (veřejném hřišti obce) učitelky (asistent pedagoga) zkontrolují areál zahrady ihned při příchodu.

Pedagogové dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách, mají přehled o dětech.

- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a hygienou
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- z hygienických důvodů doporučujeme jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku. Doporučujeme oblečení podepsat, předejdete tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně na místě označeném značkou dětí. Náhradní oblečení je v košíku (umístěném v „domečku“ v šatně) označeném značkou dítěte. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním použitým oblečením z šatny.

Dítě si může přinést hračku do MŠ (ideálně hračka s bezpečnostním a zdravotním atestem) a to pouze na zodpovědnost rodičů. Do MŠ nepatří cennosti (chytré hodinky, zlaté řetízky apod.). Za poškození ani ztrátu nenese MŠ zodpovědnost.

- učitelka nesmí dětem podávat žádné léky na infekční onemocnění-informace z MŠMT k ochraně zdraví dítěte v MŠ. Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie,

epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy

- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou
- po převzetí dítěte od učitelky, si rodiče zodpovídají za své dítě a opouští co nejdříve budovu a areál školy
- z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán
- návštěvy jsou vpuštěny po zazvonění a sdělení důvodu návštěvy
- v ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se škola řídí svojí směrnicí
- na začátku školního roku i v průběhu jsou děti poučeny o bezpečném chování ve škole i mimo ni. O poučení je vždy proveden zápis do Třídní knihy,
- na začátku školního roku si děti společně s dospělými vytvářejí pravidla chování, děti jsou vedeny k jejich dodržování,
- při odchodech mimo školu jsou používány reflexní vesty pro děti a pro přecházení komunikace dopravní bezpečnostní terčík,
- do vzdělávací činnosti jsou zařazována témata a výukové programy zaměřené na zdravý životní styl a ochranu zdraví (témata: životospráva, zdravá strava, první pomoc, orientace v integrovaném záchranném systému aj.),
- v mateřské škole je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách dle zákona č. 379/2005 Sb., protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob nacházejících se v mateřské škole a jejím bezprostředním okolí

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku. Děti jsou vedeny ke zdravému způsobu života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou nenásilnou formou přiměřeně věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- do vzdělávací činnosti jsou zařazována témata a výukové programy (témata: zdravé sebevědomí, zdravý životní styl, pomoc ostatním a spolupráce, posilování hodnot rodina, přátelství aj.). Dětem jdou příkladem i všichni zaměstnanci školy
- jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřípustné, pedagogové se snaží jim předcházet

- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogové mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vytvoření pravidel soužití v jednotlivých třídách a vedení dětí k jejich dodržování
- jako prevence slouží i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, pedagogy i ostatními pracovníky mateřské školy a zákonnými zástupci dětí
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

21. Podmínky zacházení s majetkem školy

- děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy, šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami
- děti jsou vedeny i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých
- rodiče pobývají v prostorách mateřské školy a školní zahrady jen po dobu nezbytně nutnou. Po dobu pobytu v mateřské škole a na školní zahradě jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

22. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatně mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě a na provozní poradě. Seznámení potvrdili zaměstnanci podpisem
- Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na informační schůzce. Seznámení potvrdili podpisem.