

Mateřská škola Ždírec, příspěvková organizace, Ždírec 25

IČO: 709 90 549, tel.: 777 799 082

Vnitřní řád školní výdejny

Čj.: ŠŘ 2/25	Účinnost 1.9.2025
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Jitka Bednářová, ředitelka školy	
Změny: jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu:	

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

1. Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

2. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí pro jejich zákonné zástupce.

Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- a) děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- b) zaměstnance mateřské školy – obědy

3. Stravování dětí a zaměstnanců MŠ Ždírec zajišťuje Školní jídelna ZŠ a MŠ Dobronín

II. Přihlášení k odebírání stravy

1. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte (přihláška ke stravování). Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování ŠJ prostřednictvím MŠ. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

2. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování,

např. sepsání **Dohody o úpravě stravování dítěte** - podávání stravy připravované v rodině dítěte, na základě lékařského potvrzení, či žádosti zákonných zástupců.

3. Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.

Podávání stravy připravované v rodině dítěte

stanovuje pravidla pro přinášení, skladování, ohřívání a konzumaci vlastní stravy dětí v mateřské škole podle vyhlášky 310/2025 Sb. Ze dne 25.8. 2025. Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování svých dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

Podmínky pro přinášení stravy

- Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě.
- **Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.**
- Strava se předává určenému pracovníkovi školy (učitelce, kuchařce nebo asistentovi) při ranním příchodu dítěte.
- Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to
- z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením.
- V ostatních případech škola stravu neskladuje ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla (v tomto případě je strava uložena ve vhodných nádobách, na nichž je jméno dítěte, datum přípravy a označeny: ranní svačina, oběd, odpolední svačina). Viz **Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně – Rádce pro jídelny a rodiče** (www.mszdirec.cz, informační brožura v šatně dětí).

Ohřívání a manipulace se stravou

- Ohřev stravy je umožněn výhradně na základě písemné dohody mezi školou a rodiči, která vychází z dietních či zdravotních potřeb dítěte.
- Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.
- Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze za bezpečnou manipulaci a hygienu.

Omezení a vyloučení rizik

- Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).
- V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout a neprodleně informovat rodiče.
-

Odpovědnost

- Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.
- Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.
- Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

III. Organizace provozu stravování

1. Strava je dovážena smluvním přepravcem ze ŠJ Dobronín. K převozu jsou používány termoboxy a nádoby k tomuto účelu určené. V MŠ je před výdejem stravy změřena a zaznamenána teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

2. Školní výdejna vydává jedno hlavní jídlo (oběd) připravované ve školní jídelně Dobronín a dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina), která jsou připravována ve školní výdejně v místě poskytovaného vzdělávání MŠ Ždírec, z polotovarů a pečiva dodávaných školní jídelnou.

Jídelníček je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Paní učitelky do 7.00 hodin zapíší počty dětí do stravovacího archu a paní školnice předá informace vedoucí školní jídelny (foto archu).

3. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne (čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džus, čistá voda). Děti nápoje požívají v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Jídlo se dětem podává ve formě: přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky (nalévá paní kuchařka či paní učitelky), hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert (na požádání je možno stravu přidat) a svačina. Děti jsou vedeny k samostatnosti, při svačinách si dle možností samy nabírají a mažou pomazánky.

Před každým jídlem a po jídle paní uklízečka utře stoly.

Pokrmu, které zůstanou, se po výdeji z hygienických důvodů likvidují. Odvoz zbytků pro MŠ zajišťuje specializovaná firma. Jelikož v době oběda nemůže být z hygienických důvodů ještě připravena odpolední svačina, nemůže si ji strážník vyzvednout.

5. Provoz školní výdejny: 7:00 – 15:00 v provozních dnech mateřské školy, Školní výdejna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy.

Časový rozvrh výdeje stravy

Přesnídávka	8.00 – 9.00
Oběd	11.30 – 12.00
Výdej stravy do jídlonosiče	11.00 – 11.30
Odpolední svačina	13.45 – 14.15

6. Učitelky se stravují společně s dětmi, provozní zaměstnanci se stravují ve 12.00.

7. Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky.

Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů, zacházení s nádobím, chování při stravování.

8. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně pracovnice pro výdej stravy.

9. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje paní uklízečka MŠ.

IV. Přihlašování a odhlašování stravy, Výše stravného – normativy, platba

Strava se odhlašuje nebo přihlašuje přímo v mateřské škole, která předá odhlášku, či přihlášku školní jídelně.

Pravidla pro přihlašování a odhlašování stravy viz. Organizační řád jídelny.

Výše stravného – normativy, platba – viz. Organizační řád jídelny.

Formy odhlašování nebo nahlašování stravy:

- Telefonicky či zprávou na třídní telefon MŠ: 777 764 388
- Ústně při předávání dětí
- Zprávou na WhatsApp třídy

Informuje-li zákonný zástupce o nepřítomnosti dítěte do 7 hodin, je možné stravu na tento den odhlásit.

V. Práva a povinnosti strávníků (dětí), pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník (dítě) má právo:

stravovat se v MŠ podle školského zákona na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy na kulturní prostředí při stolování na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií na respektování individuálního tempa při jídle, na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).

Strávník (dítě) má povinnost:

chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování řídit se pokyny pedagoga a pracovnice pro výdej stravy

odnést po jídle použité nádobí na předem určené místo

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

podat připomínky k odebraným pokrmům, či ke stravování dítěte ředitelce MŠ

odebrat stravu za dítě, které nebylo přítomno v MŠ neplánovaně pouze 1. den

Zákonný zástupce má povinnost:

uhradit v příslušném termínu částku za školní stravování svého dítěte

oznámit neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování
seznámit se s Vnitřním řádem školní výdejny, který je pro ně závazný.

Ve Ždírci 1. 9. 2025

Mgr. Jitka Bednářová, ředitelka školy